

# Privacyverklaring Vink Bouw

Dit is de privacyverklaring van Vink Bouw. In deze privacyverklaring zetten wij uiteen op welke wijze wij omgaan met uw persoonsgegevens. Ons privacybeleid is gebaseerd op de privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming en de uitgangspunten dat de verwerking van persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

## 1 Toestemming

Voor het verwerken van uw persoonsgegevens dient u ons toestemming te geven, dat kan op de volgende wijzen.

### 1.1 Contactformulier Website

Wanneer u uw gegevens achterlaat via het contactformulier op onze website en klikt op verzenden bent u op de hoogte van onze privacyverklaring die te vinden is op onze website onder “over Vink Bouw” en gaat u hiermee akkoord.

De gegevens die u verstrekt gebruiken wij om uw bericht of e-mail volledig en correct te kunnen afhandelen.

### 1.2 Servicemelding Website

Wanneer u uw gegevens achterlaat via het serviceformulier op onze website en klikt op verzenden bent u op de hoogte van onze privacyverklaring die te vinden is op onze website onder “over Vink Bouw” en gaat u hiermee akkoord.

De gegevens die u verstrekt gebruiken wij om uw bericht of e-mail volledig en correct te kunnen afhandelen. Daarnaast kunnen deze gegevens aan onze onderaannemers worden gedeeld zodat zij uw servicemelding volledig en correct kunnen afhandelen.

### 1.3 Overeenkomst nieuwe / tijdelijke medewerker

Nieuwe of tijdelijke medewerkers ontvangen de privacyverklaring middels een bijlage bij de arbeidsovereenkomst. De persoonsgegevens in het contract worden gebruikt voor het aangaan van werknemersverzekeringen, belastingaangiften, administratieve vastlegging en arbodienstverlening. Een gedetailleerd overzicht is opgenomen in het verwerkingsregister dat voor medewerkers ter inzage beschikbaar is.

Door het tekenen van de arbeidsovereenkomst gaat de medewerker akkoord met het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens.

#### 1.4 Inschrijven als sollicitant

Als u zich inschrijft als sollicitant, wordt uw sollicitatiebrief en Curriculum Vitae veilig opgeslagen en bewaard. Dit bewaren wij om met u in contact te komen. Door het verstrekken van uw sollicitatiebrief en Curriculum Vitae geeft u toestemming voor het gebruik van uw persoonsgegevens.

Als er binnen 3 maanden geen match heeft plaatsgevonden worden uw gegevens uit ons systeem verwijderd, tenzij u toestemming geeft om langer ingeschreven te willen blijven.

#### 1.5 Inschrijven als stagiaire en/of afstudeerder

Als u zich inschrijft als stagiaire en/of afstudeerder, wordt uw inschrijving opgeslagen en bewaard. Dit bewaren wij om met u in contact te komen. Door het verstrekken van uw inschrijving geeft u toestemming voor het gebruik van uw persoonsgegevens.

Als er binnen 3 maanden geen match heeft plaatsgevonden worden uw gegevens uit ons systeem verwijderd, tenzij u toestemming geeft om langer ingeschreven te willen blijven.

#### 1.6 Koop-aanneemovereenkomst

In de koop-aanneemovereenkomst is aangegeven voor welk doel de persoonsgegevens gebruikt worden. Onze privacyverklaring is als bijlage bij deze overeenkomst toegevoegd. Door het tekenen van de overeenkomst gaat u akkoord met het genoemde gebruik van de persoonsgegevens.

Na afloop van de garantietermijn worden uw persoonsgegevens uit onze systemen verwijderd, tenzij deze voor wettelijke / fiscale doeleinden langer moeten worden bewaard.

#### 1.7 Intrekken van toestemming

U kunt op ieder moment besluiten dat u niet langer toestemming wilt geven voor het gebruik van uw persoonsgegevens, zie hoofdstuk 5 “Inzage, Wijzigen en Verwijderen van uw gegevens”.

## 2 Verwerking van persoonsgegevens

In specifieke verwerkingsregisters is vastgelegd per type betrokkene welke persoonsgegevens verwerkt worden, door wie en welke bewaartermijnen gehanteerd worden. Deze zijn op verzoek beschikbaar, via onze functionaris voor de gegevensbescherming.

### 2.1 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Voor bepaalde verwerkingen kan het noodzakelijk zijn uw persoonsgegevens aan derden te verstrekken, dit kan voortkomen uit wettelijke of contractuele verplichtingen, zoals bijvoorbeeld belastingaangiftes en werknemersverzekeringen.

Wij zullen nooit meer gegevens verstrekken dan strikt noodzakelijk.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt door partijen in “derde landen” (landen buiten de EU).

### 3 Informatiebeveiliging

Onze organisatie heeft beheersmaatregelen getroffen om de bescherming van de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van informatie zeker te stellen. Onder informatie verstaan wij digitale en analoge informatie (documenten en aantekeningen).

Dit betreft onder andere beveiligingsmaatregelen om misbruik van of onrechtmatige toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.

### 4 Klachten

Indien u klachten heeft over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, kunt u deze richten aan onze functionaris voor de gegevensbescherming.

Bent u van mening dat wij deze klacht niet naar tevredenheid binnen de gestelde termijnen, zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn behandeld, kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

### 5 Inzage, wijzigen en verwijderen van uw gegevens

Als u uw persoonsgegevens wilt inzien, laten wijzigen of verwijderen uit onze administratie en bestanden, kunt u hiervoor contact opnemen met onze functionaris voor de gegevensbescherming.

Een dergelijk verzoek is alleen mogelijk indien het gaat om uw eigen gegevens of gegevens van uw minderjarige kinderen, hiervoor dient u zich bij ons te kunnen legitimeren.

Het verwijderen van persoonsgegevens is alleen mogelijk indien hiervoor geen wettelijke bezwaren zijn.

### 6 Contact

Voor vragen over onze privacyverklaring, klachten of verzoeken, kunt u contact opnemen met:

**Vink Bouw**

T.a.v.: Rob Opdam, functionaris voor de gegevensbescherming  
Nieuwveenseweg 55  
2421 LB Nieuwkoop  
E-mail: [avg@vinkbouw.nl](mailto:avg@vinkbouw.nl)

**Autoriteit Persoonsgegevens**

Postbus 93374  
2509 AJ DEN HAAG  
T 0900 - 2001 201

## 7 Beschikbaarheid van deze Privacyverklaring

Deze privacyverklaring wordt beschikbaar gesteld op de volgende wijzen:

- Als document op onze website
- Als bijlage bij een uitzendovereenkomst
- Als bijlage bij de koop- aanneemovereenkomst
- Als bijlage bij de aanname van nieuwe of tijdelijke medewerkers
- Als bijlage bij een stage- en afstudeerovereenkomst